

HOTĂRÂREA
privind aprobarea Programului de acțiune comunitara destinat prevenirii si combaterii riscului de marginalizare si excluziune sociala pentru anul 2025

Consiliul Local al Comunei Turburea, jud.Gorj, întrunit în ședință publică și ordinară, în data de

Având în vedere raportul de specialitate nr. 1826/25.02.2025 , întocmit de către Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Turburea;

Luând în considerare Referatul de aprobare nr.1825 din data de 25.02.2025, al cărui semnatar este Primarul comunei Turburea prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de acțiune comunitara destinat prevenirii si combaterii riscului de marginalizare si excluziune sociala pentru anul 2025;

- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Turburea nr.4/27.02.2025

Văzând prevederile art.35, alin 2 din Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, ale art 27² din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, modificată și completată, precum si art.25 din Hotararea Guvernului nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare și ale Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022;

În temeiul art. 196 alin.1 lit. b din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

HOTARĂȘTE:

Articolul 1: Se aprobă Programul de acțiune comunitara destinat prevenirii si combaterii riscului de marginalizare si excluziune sociala pentru anul 2025.

Articolul 2: Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul de Asistență Socială Trburea.

Articolul 3: Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004;

Articolul 4: Prin grija Secretarului comunei Turburea prezenta hotărâre va fi comunicată în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Turburea, Instituției Prefectului - județul Gorj și compartimentului asistență socială și se va aduce la cunoștință publică prin afișare sau publicare pe pagina de internet la adresa www.primariaturburea.ro

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local în ședința din 27 februarie 2025 , cu un număr de 13 voturi pentru, un număr de ... voturi împotriva, un număr de _ abțineri din totalul de 13 consilieri în funcție și prezenți

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iscrulescu Constantin



Nr.4
27.02.2025

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
DRAGU IOANA

JUDETUL GORJ
CONSILIUL LOCAL TURBUREA

PROGRAME DE ACTIUNE COMUNITARĂ
DESTINATE PREVENIRII ȘI COMBATERII RISCULUI DE SĂRĂCIE ȘI EXCLUZIUNE SOCIALĂ

Conform art.27~2 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune și Art.25 din HG nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiari	Obiectiv specific	Identificarea nevoii la nivel de comunitate locală	Acțiune/ măsuri propuse	Indicatori de rezultat	Instituții implicate	Revizuire/ Termen
1.Asistență Socială	Grupuri vulnerabile din comunitatea locala cu prioritate : -Persoane/familii beneficiare de VMI aflate in situatie de risc -copii din familiile beneficiare VMI care se afla in situatie de risc de separare de familie - persoane varstnice din familii beneficiare VMI cu grad de autonomie scazut	Prevenirea separarii /abandonului familial	Nevoia de sprijin si suport pentru familiile aflate in situatii de risc	Informare si consiliere sociala Indrumarea pentru completarea cererilor de obtinere diverse drepturi si beneficii Consiliere juridica privind drepturile si obligatiile persoanei si familiei Sprijin si indrumare pentru emiterea actului de identitate/stare civila Sprijin si indrumare la alte institutii centrale sau locale pentru obtinerea de asistenta medicala, mediere in munca,etc	Nr. persoane identificate Nr. Persoane/familii beneficiare de beneficii servicii la nivel local sau de la ONG-uri , culte,etc Nr.acte administrative emise	UAT, compartimentul asistenta sociala	Periodic/ori de cate ori se impune

				Hotarari Consiliul Locala /dispozitii ale primarului pentru instituirea de diverse beneficii /servicii Ajutoare de urgenta /comunitate in bani sau natura	Nr actiuni organizate Nr copii care au beneficiat de sprijin Nr copii care nu au abandonat scoala ca urmare a sprijinului primit Nr.copiii care au beneficiat de ajutoare Nr adolescenti/tineri inscrisi in programe de educare/calificare/remediere	Scoala UAT, compartimentul asistenta sociala	ori de cate ori se impune
2.Educatie	Grupuri vulnerabile din comunitatea locala cu prioritate : -Familii beneficiare de VMI cu copiii aflati în risc de abandon școlar/copiii care au abandonat școala - Copiii victime ale violentei domestice - Adolescenti, tineri care nu au urmat sau nu au finalizat invatamantul obligatoriu, tinerii NEETs	Prevenirea abandonului școlar prin organizarea de actiuni de informare si prevenire	Numarul de copii care au abandonat scoala . Numarul de copii aflati in risc de abandon școlar	Organizarea de activități de consiliere; Acordarea de sprijin material , prestatii exceptionale Acordarea de ajutoare de urgenta/comunitate in bani sau natura Indrumare catre AJOFM pentru înscrierea și parcurgerea cursurilor programului A doua sansa Indrumarea către AJOFM pentru înscrierea la diverse cursuri de calificare ori la programe de mediere	Nr persoane informate Nr persoane vaccinate Nr tineri informati Nr persoane care au primit asistenta medicala comunitara la domiciliu	Medic de familie, Asistent medical comunitar	ori de cate ori se impune
3.Sanatate	Grupuri vulnerabile din comunitatea locala cu prioritate : -Populația nevaccinată -Tineri -Persoane vârstnice -Persoane aflate în situații de risc	Prevenirea sarcinilor nedorite Monitorizarea stării de sănătate	Sarcini - Mame minore Numarul de persoane varstnice care au nevoie de servicii de specialitate	Catagrafia persoanelor nevaccinate; Consilierea și mobilizarea persoanelor la acțiunile de vaccinare Actiuni de informare a populației generale privind necesitatea vaccinării Focusare pe îndrumare și			

	-Victime ale violentei domestice			sprijinirea gravidelor cu accent pe gravidele minore Sesiuni de informare sau consiliere individuala privind planningul familial; Consiliere/ informare si distribuirea de materiale informative Acordarea de asistenta medicala comunitara la domiciliu Acordare de ajutoare de urgenta /comunitare pentru achizitionarea de dispozitive medicale Asistenta , acoperire si sprijin de specialitate pentru victimele violentei domestice	Nr. Gravide asistate/indrumate Nr.persoane inscrise la medicul de familie Nr persoane victime ale violentei domestice asistate Nr ajutoare de urgenta acordate pentru situatii medicale			UAT Nr persoane beneficiare de locuinte sociale Nr persoane sprijinite pentru obtinerea unei locuinte sociale Nr familii a caror locuinta a beneficiat de imbunatatiri/modernizar i/reparații	Ori de cate ori se impune
4.Infrastructură	Grupuri vulnerabile din comunitatea locala , cu prioritate : Persoane/familii cu copii beneficiare de VMI aflate in situatie de risc Persoane vârstnice ramase singure , fara apartinatori Persoane cu dizabilități Copii aflați în risc de separare de părinți	Îmbunătățirea calității vieții	Nevoia de sprijin si suport pentru familiile aflate in situatii de risc	Oferirea de locuințe sociale Sprijin pentru intocmirea dosarului pentru repartizarea unei locuinte sociale Adaptarea locuinței Acordarea de sprijin financiar si/sau material pentru efectuarea de reparații și sau îmbunătățiri ale locuinței (racordarea la					

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TURBUREA
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Privind aprobarea Planului de actiuni si lucrari de interes local la nivelul Comunei Turburea pentru persoanele apte de munca – beneficiarii ai Legii nr. 196 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune

Consiliul Local Turburea comunei Turburea ,judetul Gorj

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primarul localitatii
 - referatul prezentat de d-na Pirvu Angela Adelina nr.1828/25.02.2025
 - Referatul de aprobare nr.1827/25.02.2025
 - prevederile art.61 din Legea nr. 196 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare
 - Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local nr.5/27.02.2025
- în temeiul prevederilor art. 196 alin 1, lit. a din Ordonanta de Urgenta nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Aprobarea pentru anul 2025 a Planului de actiuni si lucrari de interes local la nivelul Comunei Turburea ,pentru repartizarea orelor de munca a beneficiarilor venitulului minim de incluziune ,potrivit anexei la prezenta hotarare .

Art.2 Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Turburea va tine evidenta efectuării orelor stabilite si va asigura instructajul privind normele de tehnica a securitatii muncii pentru toate persoanele care presteaza actiuni ori lucrari de interes local .

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local în ședința din 27 februarie 2025 , cu un număr de 13 voturi pentru, un număr de ... voturi împotrivă, un număr de _ abțineri din totalul de 13 consilieri în funcție și prezenți

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Isculescu Constantin**



Nr.5
27.02.2025

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
DRAGU IOANA**

ROMANIA
JUDETUL GORJ
CONSILIUL LOCAL TURBUREA

Planul de actiuni (Lucrari de interes local)
anul /2025

Avand in vedere Legea nr.196/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

1. Dezapezirea institutiilor publice din comuna (gari, primarie , scoli ,postul de politie , dispensare , biserici) ;
2. Activitati de infrumusetare acostamente aferente DJ661 si drumurilor comunale (plantat si toaletat pomi fructiferi, plantat flori, trandafiri , etc.) ;
3. Decolmatari rigole ,santuri ,desfundari , traversari podete de pe raza comunei ;
4. Strangerea gunoaielor menajere aruncate pe raza comunei in locuri nepermise ; sortarea acestora si depunerea in locuri accesibile in vederea colectarii de catre masinile de gunoi ;
5. Defrisari rigole in vederea desfundarii canalelor de colectare a apelor rezultate din precipitatii si topirea zapezii ;
6. Igienizarea spatiilor verzi (varuirea tulpinilor pomilor) de-a lungul DJ 661 (aproximativ 30 km) si de-a lungul drumurilor comunale;
7. Igienizarea si repararea scolilor de pe raza localitatii ;
8. Igienizarea cantinei preluate de la OMV –Petrom ;
9. Igienizarea si intretinerea parculletelor de joaca pentru copii de pe raza comunei ;
10. Defrisarea si curatirea izlazurilor comunale pentru redarea acestora in circuitul de pasunat ;
11. Alte activitati care necesita a fi efectuate pe parcursul anului 2025 si care vor fi aduse la cunostinta spre aprobare la momentul respectiv .



Comp.as.soc.
Pirvu Adelina
Vaduva Leonora

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA TURBUREA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind înființarea, organigrama și numărul de personal ale
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1,
al comunei Turburea, județul Gorj

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI / Turburea, JUDEȚUL GORJ

Examinând referatul nr. 1829 din 25.02.2025, inițiat de către domnul

Primar, Bîrcă Ion

Referatul întocmit de Șeful SVSU Turburea nr.1830/25.02.2025

avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Turburea nr.6/27.02.2025

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 88 din 30 august 2001 *privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență*, modificată și completată, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 (*actualizată*) *privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, ale Legii nr. 481 din 8 noiembrie 2004 republicată *privind protecția civilă*, ale Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 (*actualizată*) *privind apărarea împotriva incendiilor*, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 51 din 15 martie 2024 *pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*;

Având în vedere dispozițiile art. 129, alin. (7), lit. (h) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ*;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (d) și alin. (3), lit. e) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ*:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se înființează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, **de tipul V1**, în subordinea Consiliului local al Turburea, județul Gorj

Art. 2. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu un număr de 12 persoane, din care 1 angajați pe funcțiile specifice serviciului voluntar și 11 voluntari, după următoarea structură organizatorică:

- **Comandă:** șef serviciu;

- **Compartiment pentru prevenire:** un șef compartiment pentru prevenire și 4 specialiști pentru prevenire;

- **O formație de intervenție** condusă de un șef formație de intervenție, care are în compunere echipe specializat(e), constituită pentru:

a) stingere incendii, numai pentru serviciile voluntare constituite în cadrul unităților administrativ-teritoriale care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă;

b) avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate.

(2) Echipa specializată se încadrează cu minimum 3 persoane, care include și șeful echipei specializate.

(3) În situația în care programul serviciului voluntar este organizat în ture de serviciu, încadrarea echipei specializate este obligatorie pentru fiecare tură.

Art. 4. Se aprobă **Organigrama și numărul de personal ale serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre.

Art. 5. Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Hotărâre.

Art. 6. Încadrarea nominală pe funcții a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Turburea, județul Gorj și norma proprie de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se vor stabili prin Dispoziție a primarului comunei Turburea, județul Gorj.

Art. 7 Se împuternicește șeful Serviciului Voluntar pentru situații de urgență să încheie contractele de voluntariat.

Art.8 Membrii Serviciului Volunat vor beneficia de o reducere cu 50% a impozitului local.

Art.9 Secretarul comunei va comunica și înainta prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate.

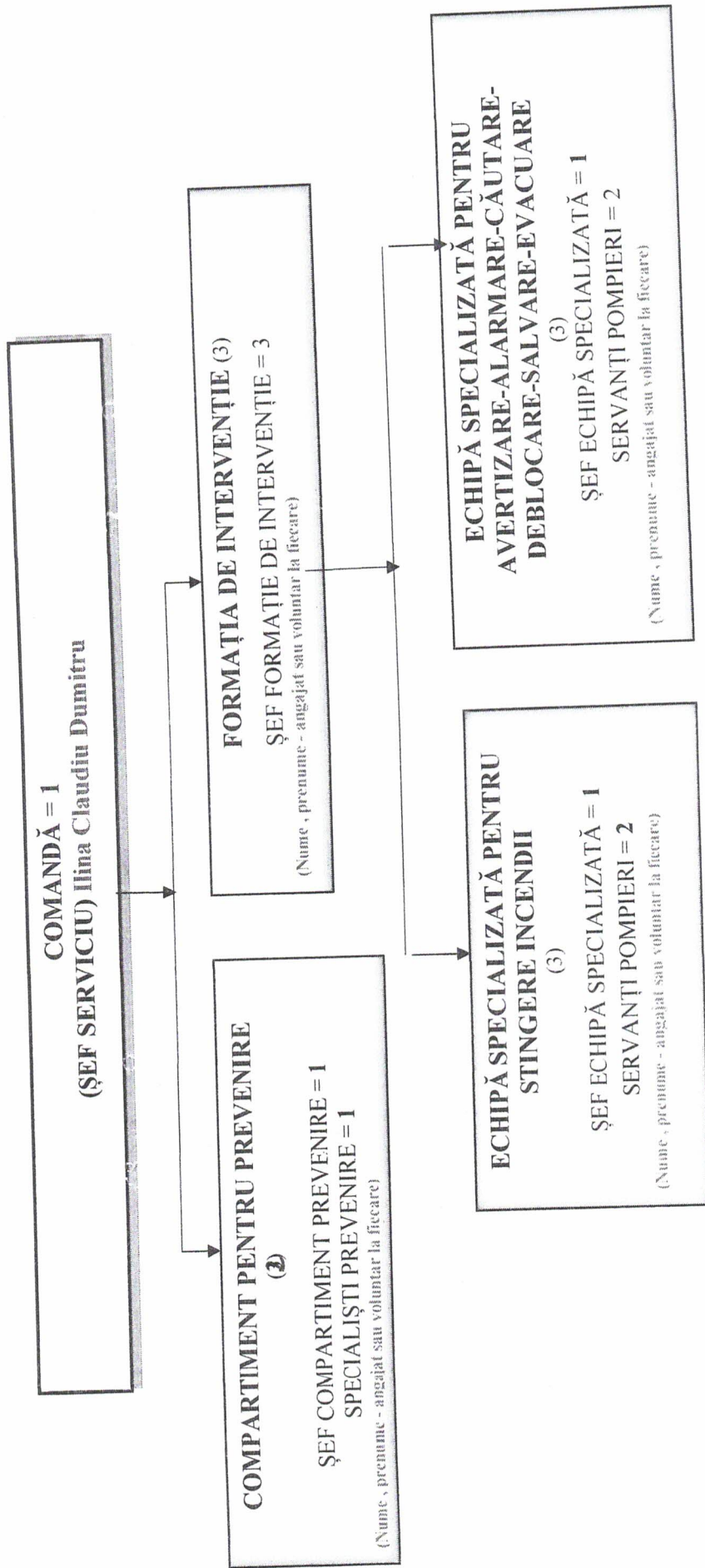
Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local în ședința din 27 februarie 2025, cu un număr de 13 voturi pentru, un număr de ... voturi împotrivă, un număr de _ abțineri din totalul de 13 consilieri în funcție și prezenți



Nr.6
27.02.2025

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
DRAGU IOANA

ORGANIGRAMA
ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL AL
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL VI
AL COMUNEI Turburea



ANEXA NR. 2 LA HOTĂRĂREA NR. 6 DIN 27.02.2025

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**AL SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
TIP VI**

AL COMUNEI TURBUREA

CUPRINS: (TIP VI)

CAPITOL	CONȚINUT	PAG.
CAPITOLUL I	<u>DISPOZIȚII GENERALE</u> 1. Date referitoare la constituirea serviciului voluntar 2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate 3. Alte date de interes general	
CAPITOLUL II	<u>ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI</u> 1. Conducerea și structura organizatorică 2. Atribuțiile serviciului 3. Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire 4. Atribuțiile formației de intervenție 5. Atribuțiile echipelor specializate	
CAPITOLUL III	<u>ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI</u> 1. Atribuțiile șefului serviciului 2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire 3. Atribuțiile specialiștilor pentru prevenire 4. Atribuțiile șefului formației de intervenție 5. Atribuțiile șefului echipei specializate 6. Atribuțiile membrilor echipelor specializate	
CAPITOLUL IV	<u>GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI PRIVAT:</u> – dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului.	

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1 – (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat pe funcțiile specifice și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat, împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al comunei Turburea, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului afacerilor interne. Certificarea îndeplinirii criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a serviciului voluntar.

(3) *Ultima actualizare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență s-a realizat prin HCL Turburea nr.40/15.06.2021.*

(4) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Turburea.

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Art. 3 – Structura Serviciului Voluntar și dotarea sunt dimensionate în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 *privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor.*

Art. 4 – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. _____ din _____.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și consiliul local, cu respectarea cerințelor H.G.R. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările aduse de Hotărârea nr. 371 din 18.05.2016.

(3) Personalul voluntar trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic conform criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

Art. 5 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei Turburea este unitatea administrativ-teritorială a comunei Turburea.

Art. 6 – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Serviciul voluntar poate încheia contract cu operatori economici/instituții numai în situația în care beneficiarul își desfășoară activitatea în sectorul acestuia de competență, nefiind necesară obținerea unui nou aviz pentru sector de competență.

(3) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(4) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesionale de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj, ori de câte ori amplexarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

1.3. Alte date de interes general

Art. 7 – Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A. Ierarhice:

a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;

b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului voluntar;

c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;

d) Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate.

B. Funcționale:

a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amplexarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C. Coordonare și control:

a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 8 – (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj.

b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 9 – Serviciul Voluntar tip V1 are următoarea compunere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și echipe specializate constituite în una sau mai multe formații de intervenție

2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 10 – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de situații de urgență / protecție civilă.

Art. 11 – Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime,
- e) transport de apă.

2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

Art. 12 – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;
- c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;
- d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

2.4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Art. 13 – Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în componere echipe specializate.

Art. 14 – Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

2.5. ATRIBUȚIILE GRUPEI DE INTERVENȚIE

Art. 15 – Atribuțiile principale ale grupeii de intervenție sunt următoarele:

- a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de situații de urgență / protecție civilă;
- b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- c) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;

- d) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- e) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- f) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- g) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premurgător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

2.6. ATRIBUȚIILE ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 16 – Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare înființate în cadrul unităților administrativ-teritoriale care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă.

Art. 17 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru stingere incendii sunt următoarele:

- a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de situații de urgență/protecție civilă;
- b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

Art. 18 – Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare- evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

Art. 19 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare- evacuare sunt următoarele:

- a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;
- b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premurgător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 21 – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței

pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;

f) verifică întreținerea utilajelor și materialelor din dotare;

g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;

h) întocmește rapoartele de intervenție;

i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);

j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;

k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;

l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);

m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;

n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;

o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;

p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;

q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;

r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;

s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;

t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;

u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*;

x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

z) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială* transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 22 – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

- a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;
- b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- d) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- f) în cazul producerii unor situații de urgență, poate alerta serviciul voluntar și participa la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);
- j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 23 – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorii economici și cele aparținând municipiului/orașului/comunei;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;
- e) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;

h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;

i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

3.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Art. 24 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;

b) în lipsa șefului serviciului voluntar conduce acțiunile de intervenție, în limita competențelor legale;

c) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupe/echipei din sector;

d) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;

e) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;

f) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;

g) utilizează echipamentele de comunicații;

h) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.

i) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

j) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

k) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;

l) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;

m) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;

n) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități/misiuni specifice în sectorul de competență;

o) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 26 – Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;

b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;

- c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
 - d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
 - e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
 - f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
 - g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
 - h) conduce acțiunile echipei;
 - i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
 - j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
 - k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
 - l) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;
 - m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
 - n) utilizează echipamentele de comunicații;
 - o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
 - p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
 - q) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.
- a) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

3.6. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 28 – Membrii echipei specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- k) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- l) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;

- q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- s) utilizează echipamentele de comunicații;
- t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

CAPITOLUL IV – GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI PRIVAT

4.1. DOTAREA SERVICIULUI PRIVAT

Art. 34 – (1) Echipamentul de protecție și uniforma sunt înscrispionate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență 0253/472 383

(3) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

4.2 EXPLOATAREA SISTEMELOR ȘI INSTALAȚIILOR DE PROTECȚIE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Art. 35 Personalul din structura serviciului voluntar va fi instruit de firmă specializată

4.2 ÎNTREȚINEREA MATERIALELOR/MIJLOACELOR TEHNICE

Art. 36 Întreținerea și repararea utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

4.3 EVIDENȚA PATRIMONIULUI

Art. 37 Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al comunei Turburea pe baza prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisii, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare prevăzute în ordinul menționat anterior.

Art.37.1 Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

Art.37.2 . Consiliul local Turburea răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă acestuia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(1)Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(2) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă primarul comunei.

(3) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4) Asigurarea medicală a personalului și asigurarea pentru accidente a formației se asigură de către consiliul local.

Art.37.3 . Serviciul nu are în dotare autospeciale, utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

Art.37.4 (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului din sat Turburea. comuna Turburea . județul Gorj .

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Intreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire șefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniul.

(4) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Lt. col Dumitru Petrescu” al județului Gorj sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

(5) Întreținerea și repararea utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

4.4 CONTROLUL PATRIMONIULUI

Art. 38 Controlul patrimoniului se va efectua de către o comisie constituită conform legislației în vigoare la data verificării.

Art. 39 – (1) Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;

c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Lt.col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj.

Întocmit
Șef SVSU
Ilina Claudiu Dumitru



ROMÂNIA

JUDEȚUL.....

Consiliul Local al

CONTRACT DE
VOLUNTARIAT nr.

....., încheiat
astăzi

A. Părțile contractului

1. Beneficiarul contractului: Consiliul Local al....., cu sediul în
....., reprezentat prin domnul/doamna
....., în calitate de
2. Voluntar: domnul/doamna, fiul/fiica lui
..... și al/a, născut/născută
în anul, luna, ziua, în comuna/orașul

....., județul, domiciliat/domiciliată în str.
..... nr., bl., sc., et., ap.,
localitatea, județul, posesor/posesoare al/a
buletinului/cărții de identitate seria nr.
....., eliberat/eliberată de la data de
....., cod numeric personal, absolvent
al/absolventă a, de profesie, cu o
vechime de, angajat/angajată la

- B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul
situațiilor de urgență, conform Statutului personalului
voluntar din serviciile de urgență voluntare

- C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în
condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de
urgență voluntare

D. Zona de

desfășurare a activității:

- a) în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- b) pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale.

- E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat
- F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.
- G. Durata activității: activitatea este nenormată.
- H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;
- b) echipament individual de protecție;

- c) materiale igienico-sanitare;

- d) supliment alimentar;

- e) alte drepturi:

- I. Alte clauze:

- a) perioada de preaviz este de 15 zile;

- b) alte clauze:

- J. Drepturi și obligații generale ale părților

1.1 Drepturile voluntarului

- a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;
- b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;
- c) să beneficieze de formare profesională;
- d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- e) să beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:

1.....%;

- f) să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale:

.....;

- g) să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparținând unităților din subordinea consiliului local;

- h) să beneficieze de scutire de următoarele servicii în folosul comunității:

.....;

- i) alte drepturi:

1.2. Obligații:

- a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;
- b) respectarea disciplinei în timpul activităților;
- c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;
- d) păstrarea secretului de serviciu;
- e) portul în mod corespunzător al uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;
- f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;
- g) alte obligații:

2. Beneficiarul voluntariatului

h) 2.1. Drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii;
- d) alte drepturi:

2.2. Obligații:

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
- d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;
- f) alte obligații:

K. Dispoziții finale

- 1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.
3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.
4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului,

Voluntar,

.....

.....

Prezentul contract se prelungește, conform
prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005, astfel:

1.
2.
3.

Organizație gazdă,

Voluntar,

.....

.....

Pe data de prezentul contract
încetează în temeiul art. din, în urma
îndeplinirii procedurii legale.

Beneficiarul
voluntariatului,

.....

HOTĂRÂRE

privind aprobarea prețului/tarifului provizoriu în sistem pașal pentru serviciul de canalizare asigurat la nivelul comunei Turburea și a modelului Contractului de prestare a serviciului de canalizare

Consiliul Local al Comunei Turburea

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Comunei Turburea nr.1831/25.02.2025
- Raportul compartimentului de specialitate nr. 1832/25.02.2025
- HCL nr. 26/04.04.2024 și nr.41/19.08.2024 privind menținerea în activitate a Serviciului Public de Gospodărire Comunal al Comunei Turburea
- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Turburea nr.7/27.02.2025

Luând în considerare:

- Prevederile art. 3 alin. 1, art. 8 alin. 1 și 2, lit. a, d din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, actualizată;
- art.454,art. 484 alin 1-3, art. 486 și Legea 227/2015 privind Codul fiscal, ale art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,
 - art. 12 alin. (1) lit. i), art. 29, art. 35 alin.(1), art. 35, art. 43 alin. (7) din Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 65/2007,cu modificările și completările ulterioare ;
 - Ordinul nr. 90 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
 - Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;
- În temeiul art. 129, alin (2), lit. b), alin. 4 lit c) art. 139 alin. (3) lit. c) și ale art. 196 alin. 1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă darea în administrare și exploatare a serviciului de canalizare către Serviciul Public de Gospodărire Comunal al Comunei Turburea ,serviciu public de interes local

Art.2. Se aprobă prețul/tariful provizoriu în sistem pașal pentru serviciul de canalizare asigurat la nivelul comunei Turburea ce va fi perceput beneficiarilor serviciului de canalizare în cuantum de 25 lei/lună/gospodărie conform fisei de fundamentarea ,anexă la prezenta hotărâre .

Art.3 (1) Prețul/tarifele provizorii prevăzute în art. 1 sunt obligatorii pentru fiecare beneficiar al acestor servicii, urmând a fi aplicate de către Serviciului Public de Gospodărire Comunal al Comunei Turburea, operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare în comuna Turburea

Art.4 Se aprobă modelul Contractului de prestare a serviciului de apă și canalizare,conform Anexei nr.2 ,ce face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.5. Hotărârea se comunică prin grija secretarului Comunei Turburea:

- Instituției Prefectului Județului Gorj
- primarului Comunei Turburea
- Serviciului Public de Gospodărire Comunală Turburea
- va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Turburea și publicarea pe site-ul Primăriei Turburea

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local în ședința din 27 februarie 2025 , cu un număr de 10 voturi pentru, un număr de 1 voturi împotrivă, un număr de 2 abțineri din totalul de 13 consilieri în funcție și prezenți

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Isculescu Constantin



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
DRAGU IOANA